

ONLINE EDITÖRLÜK ATÖLYESİ

24 Saat, Haftada 2 gün, 3'er saat

24 saatlik Online Editörlük Atölyesi'nde editörlük tüm yönleriyle mercek altına alınacak. Bir metnin dosyadan kitaba dönüşüm serüveninde editörün işlevi, editörün bu süreçteki iş adımları, yayınevinin diğer bölümlerindeki yetkililerle ve yayınevi dışında çalışan profesyonellerle kurduğu iletişim, kitabı okura sunmadan önceki zihin jimnastiği, tanıtım malzemelerinin hazırlığı ve kontrolleri, eser türlerine göre editörlüğün "ince iş"leri, uzmanlaşmanın artmasıyla türeyen yeni nesil editörlük biçimleri detaylarıyla anlatılacak. Akademisyen ve editör **Sevengül Sönmez**'in zengin sunumlar ve kaynaklar eşliğinde anlattığı A'dan Z'ye editörlük uğraşı, deneyimli yayıncıların aktarımları, katılımcıların sorularıyla interaktif olarak tartışılacak.



Program

18 Ağustos 2021, Çarşamba 19.00-22.00

1. DERS: KİTAP YAYIMLAMAK, YAYINCILIKTA GÖREVLER

Yayıncılık sektörünün tanımı, alanları, (üretim, basım, dağıtım, tanıtım vb) Bir kitap nasıl yayımlanır? Dosyadan kitaba bir metnin serüvenine bakış. (Nitelikli bir kitap için yapılması / olması gerekenler). Bir yayınevinde yayın yönetmeni, telif ajansı, lektör, redaktör, kimdir, ne iş yaparlar? Yayınevlerine dışarıdan destek verme (danışmanlık, lektörlük, araştırma, indeksleme, son okuma) Yayınevinin dış bağlantıları kimlerdir? (çevirmen vb.)

21 Ağustos 2021, Cumartesi, 10.00-13.00

2. DERS: EDİTÖR KİMDİR, NE İŞ YAPAR?

Editörlük türleri (kitap, dergi, dijital alan, web editörlükleri, proje editörlüğü, kişiye özel editörlük) Editör, uzman editör, yardımcı editör vb. kimdir, sorumluluk alanları nelerdir? Editör bir kitabı yayına hazırlarken neler yapar?

25 Ağustos 2021, Çarşamba 19.00-22.00

3. DERS: EDİTÖRÜN İŞLERİ

Kitap seçimi, çevirmen seçimi, raporlama, telif anlaşmaları... İlk okuma, metin işleme, yazarla çalışma, çevirmenle çalışma.

Uygulamalar:

A) Bir dosya için rapor yazma

28 Ağustos 2021, Cumartesi, 10.00-13.00

4. DERS: EDİTÖRÜN İŞLERİ

Kapak seçimi, kapak yazısı, tasarım ve mizanpaj için öneriler, tasarımın düzeltilmesi, jenerik hazırlama, mizanpajın kontrolü, ozalit kontrolü

Uygulamalar:

A) Başarılı arka kapaklardan örnekler

B) Arka kapak yazısı yazma

C) Kitap künyesi hazırlama

1 Eylül 2021, Çarşamba 19.00-22.00

5. DERS: KURGU VE KURGUDIŞI EDİTÖRLÜĞÜ

Kurgu ve kurgudışı metinlerin özellikleri nelerdir? Bu tür metinleri seçerken ve yayına hazırlarken nelere dikkat edilmeli? Editör kurgunun neresinde durur? Kurgudışı metinlerin olmazsa olmazları nelerdir?

Konuk: Rober Koptaş, Aras Yayıncılık, Genel Yayın Yönetmeni

4 Eylül 2021, Cumartesi, 10.00-13.00

6. DERS: REDAKTÖR-DÜZELTMEN-SON OKUMACIYLA ÇALIŞMA

Redaksiyon, düzelti, son okuma nedir? Nasıl yapılır?

Uygulamalar:

A) Redaksiyon ve tashih uygulamaları

B) Yayımlanmış bir kitabın hatalarını bulma ve düzeltme

8 Eylül 2021, Çarşamba 19.00-22.00

7. DERS: EDİTÖRÜN İŞLERİ

Kitabın tanıtımında editörün görevleri, basın bülteni, tanıtım yazısı, reklam metni hazırlama...

Uygulamalar:

A) Bir kitabın tanıtılacağı farklı mecralar için basın bülteni yazma

B) Yeni çıkacak bir kitap için halkla ilişkiler ve basın tanıtım faaliyeti planlama

Konuk: Özgür Akın, Yapı Kredi Yayımları, Satış-Pazarlama Müdürü

11 Eylül 2021, Cumartesi, 10.00-13.00

8. DERS: BASIM TÜRLERİ

Sadeleştirilmiş basım, kısaltılmış basım, edisyon kritik, derleme, antoloji, tıpkıbasım vb. basım türleri nelerdir? Kişisel evrak ve arşiv belgesi kullanarak yayın yapma olanakları nelerdir? Bu tür baskılarda editör ne yapar? Ne yapmalıdır?

Uygulamalar:

Yayımlanmış kitaplar üzerinden yeni yayın olanakları düşünme (Yeniden yayınlansa nasıl olur?)