

ONLİNE EDİTÖRLÜK ATÖLYESİ

24 Saat, Hafta İçi, Haftada 2 gün, 3'er saat

24 saatlik Online Editörlük Atölyesi'nde editörlük tüm yönleriyle mercek altına alınacak. Bir metnin dosyadan kitaba dönüşüm serüveninde editörün işlevi, editörün bu süreçteki iş adımları, yayınevinin diğer bölümlerindeki yetkililerle ve yayınevi dışında çalışan profesyonellerle kurduğu iletişim, kitabı okura sunmadan önceki zihin jimnastiği, tanıtım malzemelerinin hazırlığı ve kontrolleri, eser türlerine göre editörlüğün "ince iş"leri, uzmanlaşmanın artmasıyla türeyen yeni nesil editörlük biçimleri...

Akademisyen ve editör **Sevengül Sönmez**'in zengin sunumlar ve kaynaklar eşliğinde anlattığı A'dan Z'ye editörlük uğraşı, deneyimli editörler **Ayşe Tuba Ayman** ve **Nazlı Berivan Ak**'ın aktarımları, katılımcıların sorularıyla interaktif olarak tartışılacak.



Program

6 Şubat 2021, Cumartesi, 14.00-17.00

1. DERS: KİTAP YAYIMLAMAK, YAYINCILIKTA GÖREVLER

Yayıncılık sektörünün tanımı, alanları, (üretim, basım, dağıtım, tanıtım vb) Bir kitap nasıl yayımlanır? Dosyadan kitaba bir metnin serüvenine bakış. (Nitelikli bir kitap için yapılması / olması gerekenler). Bir yayınevinde yayın yönetmeni, telif ajansı, lektör, redaktör, kimdir, ne iş yaparlar? Yayınevlerine dışarıdan destek verme (danışmanlık, lektörlük, araştırma, indeksleme, son okuma) Yayınevinin dış bağlantıları kimlerdir? (çevirmen vb.)

9 Şubat 2021, Salı, 17.00-20.00

2. DERS: EDİTÖR KİMDİR, NE İŞ YAPAR?

Editörlük türleri (kitap, dergi, dijital alan, web editörlükleri, proje editörlüğü, kişiye özel editörlük) Editör, uzman editör, yardımcı editör vb. kimdir, sorumluluk alanları nelerdir? Editör bir kitabı yayına hazırlarken neler yapar?

13 Şubat 2021, Cumartesi, 11.30-14.30

3. DERS: EDİTÖRÜN İŞLERİ

Kitap seçimi, çevirmen seçimi, raporlama, telif anlaşmaları... İlk okuma, metin işleme, yazarla çalışma, çevirmenle çalışma.

Uygulamalar:

A) Bir dosya için rapor yazma

Konuk: Ayşe Tuba Ayman (Timaş Yayınları)

16 Şubat 2021, Salı, 17.00-20.00

4. DERS: KURGU VE KURGUDIŞI EDİTÖRLÜĞÜ

Kurgu ve kurgudışı metinlerin özellikleri nelerdir? Bu tür metinleri seçerken ve yayına hazırlarken nelere dikkat edilmeli? Editör kurgunun neresinde durur? Kurgudışı metinlerin olmazsa olmazları nelerdir?

20 Şubat 2021, Cumartesi, 11.30-14.30

5. DERS: EDİTÖRÜN İŞLERİ

Kitabın tanıtımında editörün görevleri, basın bülteni, tanıtım yazısı, reklam metni hazırlama...

Uygulamalar:

A) Bir kitabın tanıtılacağı farklı mecralar için basın bülteni yazma

B) Yeni çıkacak bir kitap için halkla ilişkiler ve basın tanıtım faaliyeti planlama

Konuk: Nazlı Berivan Ak (April Yayınları)

23 Şubat 2021, Salı 17.00-20.00

6. DERS: EDİTÖRÜN İŞLERİ

Kapak seçimi, kapak yazısı, tasarım ve mizanpaj için öneriler, tasarımın düzeltilmesi, jenerik hazırlama, mizanpajın kontrolü, ozalit kontrolü

Uygulamalar:

A) Başarılı arka kapaklardan örnekler

B) Arka kapak yazısı yazma

C) Kitap künyesi hazırlama

27 Şubat 2021, Cumartesi, 14.00-17.00

7. DERS: REDAKTÖR-DÜZELTMEN-SON OKUMACIYLA ÇALIŞMA

Redaksiyon, düzelti, son okuma nedir? Nasıl yapılır?

Uygulamalar:

A) Redaksiyon ve tashih uygulamaları

B) Yayınlanmış bir kitabın hatalarını bulma ve düzeltme

2 Mart 2021, Salı, 17.00-20.00
8. DERS: BASIM TÜRLERİ

Sadeleştirilmiş basım, kısaltılmış basım, edisyon kritik, derleme, antoloji, tıpkıbasım vb. basım türleri nelerdir? Kişisel evrak ve arşiv belgesi kullanarak yayın yapma olanakları nelerdir? Bu tür baskılarda editör ne yapar? Ne yapmalıdır?

Uygulamalar:

Yayımlanmış kitaplar üzerinden yeni yayın olanakları düşünme (Yeniden yayınlansa nasıl olur?)