

ONLINE EDITÖRLÜK ATÖLYESİ

24 Saat, Hafta İçi, Haftada 2 gün, 3'er saat

24 saatlik Online Editörlük Atölyesi'nde editörlük tüm yönleriyle mercek altına alınacak. Bir metnin dosyadan kitaba dönüşüm serüveninde editörün işlevi, editörün bu süreçteki iş adımları, yayınevinin diğer bölümlerindeki yetkililerle ve yayınevi dışında çalışan profesyonellerle kurduğu iletişim, kitabı okura sunmadan önceki zihin jimnastiği, tanıtım malzemelerinin hazırlığı ve kontrolleri, eser türlerine göre editörlüğün “ince iş”leri, uzmanlaşmanın artmasıyla türeyen yeni nesil editörlük biçimleri...

Akademisyen ve editör **Sevengül Sönmez**'in zengin sunumlar ve kaynaklar eşliğinde anlattığı A'dan Z'ye editörlük uğraşı, deneyimli editörler **Nazlı Berivan Ak** ve **Burcu Aktaş**'ın aktarımları, katılımcıların sorularıyla interaktif olarak tartışılacak.



Program

7 Kasım 2020, Cumartesi, 10.00-13.00

1. DERS: KİTAP YAYIMLAMAK, YAYINCILIKTA GÖREVLER

Yayıncılık sektörünün tanımı, alanları, (üretim, basım, dağıtım, tanıtım vb) Bir kitap nasıl yayımlanır? Dosyadan kitaba bir metnin serüvenine bakış. (Nitelikli bir kitap için yapılması / olması gerekenler). Bir yayınevinde yayın yönetmeni, telif ajansı, lektör, redaktör, kimdir, ne iş yaparlar? Yayınevlerine dışarıdan destek verme (danışmanlık, lektörlük, araştırma, indeksleme, son okuma) Yayınevinin dış bağlantıları kimlerdir? (çevirmen vb.)

11 Kasım 2020, Çarşamba, 17.00-20.00

2. DERS: EDİTÖR KİMDİR, NE İŞ YAPAR?

Editörlük türleri (kitap, dergi, dijital alan, web editörlükleri, proje editörlüğü, kişiye özel editörlük) Editör, uzman editör, yardımcı editör vb. kimdir, sorumluluk alanları nelerdir? Editör bir kitabı yayına hazırlarken neler yapar?

14 Kasım 2020, Cumartesi, 10.00-13.00

3. DERS: EDİTÖRÜN İŞLERİ

Kitap seçimi, çevirmen seçimi, raporlama, telif anlaşmaları... İlk okuma, metin işleme, yazarla çalışma, çevirmenle çalışma, redaksiyon, düzelti, son okuma.

Uygulamalar:

A) Bir dosya için rapor yazma

KONUK: Nazlı Berivan Ak – April Yayınları

18 Kasım 2020, Çarşamba, 17.00-20.00

4. DERS: KURGU VE KURGUDIŞİ EDİTÖRLÜĞÜ

Kurgu ve kurgudışı metinlerin özellikleri nelerdir? Bu tür metinleri seçerken ve yayına hazırlarken nelere dikkat edilmeli? Editör kurgunun neresinde durur? Kurgudışı metinlerin olmazsa olmazları nelerdir?

21 Kasım 2020, Cumartesi, 10.00-13.00

5. DERS: EDİTÖRÜN İŞLERİ

Kapak seçimi, kapak yazısı, tasarım ve mizanpaj için öneriler, tasarımın düzeltilmesi, jenerik hazırlama, mizanpajın kontrolü, ozalit kontrolü

Uygulamalar:

A) Başarılı arka kapaklardan örnekler

B) Arka kapak yazısı yazma

C) Kitap künyesi hazırlama

25 Kasım 2020, Çarşamba, 17.00-20.00

6. DERS: ÇOCUK KİTAPLARI EDİTÖRÜ OLMAK

Çocuk kitabı yayımlamak için bilmemiz gereken çok şey var. Bir uzmanlık alanı olarak çocuk yayıncılığına genel bir bakış, son yıllarda artan ve gelişen çocuk yayıncılarından örnekler ve bu alanda karşılaşılan temel sorunlar...

KONUK: Burcu Aktaş – Çınar Yayınları

28 Kasım 2020, Cumartesi, 10.00-13.00

7. DERS: EDİTÖRÜN İŞLERİ

Kitabın tanıtımında editörün görevleri, basın bülteni, tanıtım yazısı, reklam metni hazırlama...

Uygulamalar:

- A) Bir kitabın tanıtılacağı farklı mecralar için basın bülteni yazma
- B) Yeni çıkacak bir kitap için halkla ilişkiler ve basın tanıtım faaliyeti planlama

2 Aralık 2020, Çarşamba, 17.00-20.00

8. DERS: BASIM TÜRLERİ

Sadeleştirilmiş basım, kısaltılmış basım, edisyon kritik, derleme, antoloji, tıpkıbasım vb. basım türleri nelerdir? Kişisel evrak ve arşiv belgesi kullanarak yayın yapma olanakları nelerdir? Bu tür baskılarda editör ne yapar? Ne yapmalıdır?

Uygulamalar:

Yayımlanmış kitaplar üzerinden yeni yayın olanakları düşünme (Yeniden yayınlansa nasıl olur?)